



vydáva

AKTUÁLNE INFORMÁCIE

č. 1/2020

pre vlastníkov a nájomcov bytov a NP v správe BD SNV

1. INFORMÁCIE PRÁVNEHO A BYTOVÉHO ODDELENIA

Novela zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a NP

Zákonom č. 476/2019 Z. z. sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov **s účinnosťou od 01. 02. 2020.**

Novelou zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

- **sa dopĺňa § 2 odsekom (16), ktorý znie:**

„(16) **Domovým poriadkom** sa rozumie vlastníckmi bytov a nebytových priestorov v dome schválený súbor pravidiel a zásad dodržiavania dobrých mravov pri výkone práv a povinností vlastníkov a nájomcov bytov a nebytových priestorov v dome, osôb, ktoré žijú s uvedenými osobami v spoločnej domácnosti, ako aj osôb, ktoré sa zdržiavajú v dome, pri užívaní spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, príslušenstva a príľahlého pozemku.“.

Domový poriadok predstavuje súbor pravidiel, ktorý upravuje práva a povinnosti vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome. Vzhľadom na to, že doterajšia legislatíva mu nepriznávala právny význam, dohodnuté pravidlá mali pre konkrétnych vlastníkov len odporúčací charakter.

Zavedením kvóra potrebného na prijatie domového poriadku na schôdzi vlastníkov bytov a NP sa z domového poriadku stáva záväzný dokument pre každého vlastníka bytu a nebytového priestoru, prípadne pre ich užívateľov. Kvórum potrebné na prijatie domového poriadku je nadpolovičná väčšina všetkých vlastníkov bytov a NP v bytovom dome.

- **V § 8b ods. 1 písm. f)** sa slová „požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome“ nahrádzajú slovami **„požiadajú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome, ktorí majú aspoň štvrtinu hlasov** (ďalej len „štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome“).

To znamená v praxi: Pri správe domu je správca povinný zvolať schôdzu vlastníkov podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiadajú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome, ktorí majú aspoň štvrtinu hlasov. Teda $\frac{1}{4}$ z celkového počtu bytov (pravidlo 1 byt = 1 hlas).

- **V § 9 ods. 3 druhej vete** sa slová „500 eur“ nahrádzajú slovami **„vo výške trojnásobku ich aktuálneho mesačného určenia“.**

Zmena ďalšieho ustanovenia súvisí so zmenou fixne určenej výšky nedoplatku vlastníka bytu alebo nebytového priestoru z výšky 500 eur na trojnásobok ich mesačného určenia. Aktuálne presné určenie hodnoty pohľadávky bez jej príslušenstva zabezpečenej záložným právom ku dňu oznámenia o začatí výkonu záložného práva na sumu aspoň 2 000 eur má za následok niekoľko mesačné tolerovanie vlastníka v pozícii dlžníka v bytových domoch s nízkymi výškami preddavkov.

Navrhovanou zmenou ustanovenia sa sleduje snaha vyriešiť spoločensky nežiaduce otázky pri výkone správy bytového fondu a prispieť k zdravej finančnej kondícii bytových domov na Slovensku. Nová právna úprava má za cieľ zjednodušiť a sprehľadniť spôsob zverejňovania údajov o dlžníkoch na úhradách v bytovom dome.

Každý vlastník bytu alebo nebytového priestoru vykonáva úhrady v inej výške a z rôznych dôvodov. Dosiahnuť stav nedoplatku vo výške 500 eur je pre niektorého vlastníka otázkou desiatok mesiacov a pre iného len niekedy dvoch alebo troch mesiacov. Zabrániť tejto variabilite je možné uplatnením jednotného rovného pravidla postaveného na porušení povinnosti vlastníka uhradiť preddavky za aspoň tri mesiace, pričom nemusí ísť o porušenie povinnosti tri mesiace za sebou.

- **§11sa dopĺňa odsekom 10, ktorý znie:**

„(10) Vlastníci bytov a nebytových priestorov, nájomcovia, osoby, ktoré žijú s uvedenými osobami v domácnosti a osoby, ktoré sa zdržiavajú v dome, sú povinné dodržiavať domový poriadok schválený vlastníkami podľa § 14b ods. 1 písm. s). Domový poriadok sa zverejňuje na mieste

obvyklom na oznamovanie informácií v dome t.j. oznamovacia tabuľa v spoločných častiach bytového domu.

- **V § 14b sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie:**

„(5) Súhlas vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome sa nevyžaduje pri montáži zdvíhacieho zariadenia (plošina pre imobilných a zdravotne postihnutých občanov) podľa osobitného zákona^{15c}) v spoločných častiach bytového domu.“

1.1. Zálohový predpis platieb a úhrad za plnenia súvisiace s výkonom správy a užívaním bytu a NP platný na rok 2020

V súlade so zákonom o vlastníctve bytov a NP a zmluvou o výkone správy správca vydáva mesačný zálohový predpis platieb a úhrad za plnenia súvisiace s výkonom správy a užívaním bytu a NP.

Podľa zmlúv o výkone správy - správca je oprávnený meniť štruktúru a výšku mesačných zálohových platieb, ak je na to dôvod, vyplývajúci zo zmeny právnych predpisov, rozhodnutia cenových orgánov, zmeny výšky DPH, zmeny meny, zmeny výšky ročnej inflácie, rozsahu a spôsobu poskytovania služieb, resp. ak sa na základe ekonomických prepočtov zistí, že doterajšie preddavky nepostačujú na vykrytie skutočných nákladov za poskytované služby.

Bytové družstvo Spišská Nová Ves v súlade so zmluvou o výkone správy týmto oznamuje vlastníkom bytov a nebytových priestorov, že v zmysle rozhodnutia Predstavenstva Bytového družstva Spišská Nová Ves pristupujeme k zvýšeniu príspevku na správu o mieru inflácie za rok 2019 vyhlásenú Štatistickým úradom SR vo výške 2,7% od 01. 03. 2020.

BD SNV zabezpečí doručovanie mesačných zálohových predpisov vlastníkovi prostredníctvom zástupcov vlastníkov bytov oproti podpisu, resp. v súlade s rozhodnutím vlastníkov bytov a NP o doručovaní korešpondencie v termíne od 10. 02. 2020.

V prípade, že vlastníkom bytu nie je zástupcom vlastníkov doma zastihnutý, mesačný predpis bude vhoďený do poštovej schránky, resp. na požiadanie BD SNV vydá vlastníkovi bytu nový predpis.

Ak BD SNV disponuje korešpondenčnou adresou vlastníka bytu a NP, bude nový zálohový predpis zaslaný na uvedenú adresu poštou.

2. INFORMÁCIE TEPELNÉHO A VODNÉHO HOSPODÁRSTVA BD SNV



Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2018/2002/EÚ z 11. decembra 2018 sa zmenila smernica Európskeho parlamentu a Rady 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti. **Európska únia v nej navrhuje ďalšie opatrenia aj v oblasti poskytovania informácií o vyúčtovaní alebo spotrebe tepla, chladu a TÚV, ktoré sú dodávané**

z centrálného zdroja. Cieľom týchto opatrení je motivovať užívateľov nehnuteľností k zodpovednejšiemu zaobchádzaniu s energiami a dosiahnuť stanovené klimatické ciele, ktorých ambíciou je zlepšenie a udržateľnosť životného prostredia.

V ďalšom kroku musia vlády členských krajín implementovať novú smernicu do vnútroštátneho práva s prihliadnutím na technické možnosti a nákladovú efektívnosť opatrení v konkrétnej krajine. Na to, v akej podobe bude smernica schválená na Slovensku, čakáme, ale už dnes môžeme konštatovať, že **v budúcnosti sa bude intenzívne digitalizovať, vyúčtovanie bude transparentnejšie a užívatelia nehnuteľností budú o svojej spotrebe informovaní častejšie.** Vzhľadom na prípadne zmeny v legislatíve by mali vlastníci bytových domov zvážiť inštaláciu takých **meracích prístrojov, ktoré sa dajú jednoducho integrovať do smart systémov,** ktoré umožňujú denný/týždenný/mesačný diaľkový odpočet a prístup k informáciám o spotrebe cez internetové rozhranie či mobilné aplikácie.

Zhrnuli sme pre vás základné informácie a termíny očakávaných zmien v oblasti merania a vyúčtovania spotreby energií.

Od 25. októbra 2020

*Novoinštalované meradlá vodomery a pomerové rozdeľovače vykurovacích nákladov tepla majú umožňovať diaľkový odpočet dát, teda už budú musieť byť všetky vodomery, ktoré budú inštalované z dôvodu neplatnosti starých vodomerov už aj s rádiovým modulom, a to z dôvodu, aby sa **zaistilo nákladovo efektívne a častejšie poskytovanie informácií o spotrebe tepla a TÚV.***

Od 25. októbra 2020

V prípade, že sú nainštalované meradlá alebo pomerové rozdeľovače vykurovacích nákladov umožňujúce diaľkový odpočet, **informácie o vyúčtovaní alebo spotrebe,** ktoré sa zakladajú na skutočnej spotrebe alebo hodnotách odčítaných z pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov, poskytujú konečným spotrebiteľom **najmenej štvrtročne na požiadanie** alebo ak sa koncoví odberatelia rozhodli pre elektronické vyúčtovanie, **inak dvakrát ročne.**

Od 1. januára 2022

V prípade, že sú nainštalované meračlá alebo pomerové rozdeľovače vykurovacích nákladov umožňujúce diaľkový odpočet, **informácie o vyúčtovaní alebo spotrebe**, ktoré sa zakladajú na skutočnej spotrebe alebo hodnotách odčítaných z pomerových rozdeľovačov vykurovacích nákladov, poskytujú konečným spotrebiteľom **aspoň raz mesačne**.

Od 1. januára 2027

PRVN, ktoré už sú nainštalované, ale nemajú diaľkový odpočet, budú môcť byť používané maximálne do 31.12.2026. *Všetky prístroje, ktoré nie je možné odčítať diaľkovo, sa majú o túto funkciu doplniť alebo vymeniť.*

Diaľkový (rádiový) odpočet v súčasnosti možno vykonávať dvoma spôsobmi:

- Pochôdzkový spôsob (Walk-by) - odpočítateľ diaľkovo odčíta údaje z meračov prístrojov pred budovou pomocou rádiového prístroja. V súčasnosti sa vykonáva takýto odpočet raz ročne. Odpočet a jeho ďalšie spracovanie je platená služba.
- Automatický centralizovaný zber (AMR) - odpočet meračov je vykonávaný odpočtovým a komunikačným zariadením – Rádiový systém dokáže prostredníctvom zbernice dát – centrárou diaľkovo odčítať a elektronicky spracovať informácie z koncových meracích prístrojov – meračov tepla, pomerových rozdeľovačov tepla a vodomeroch, ktoré sú v dosahu 50 metrov. **Na jeden štandardný bytový dom tak postačuje jedna, max. dve zbernice.** Zbernica dát – centrála potrebuje na svoju prevádzku pripojenie k internetu a 230V a je umiestnená v spoločných priestoroch bytového domu. **Denné spotreby, grafické porovnania, informácie o stave meračov či hlásenia o úniku vody sú pre správcu a vlastníka nehnuteľnosti prístupné cez internetový portál.**

Dnes už sú merače s diaľkovým odpočtom dát štandardom a väčšina bytových domov na Slovensku ich využíva. Diaľkový odpočet je navyše spoľahlivejší a poskytuje pre užívateľov bytov aj správcu **množstvo výhod, ako napr.:**

- nevyžaduje sa osobná účasť užívateľov bytov na odpočtoch,
- bytový dom je odčítaný v rovnakom termíne,
- odpadá nevýhodný výpočet náhradnej spotreby pre neodčítané byty,
- dáta sa spoľahlivo elektronicky spracovávajú,
- možnosť častejšieho prístupu k informáciám o spotrebe a stave meračov a mnoho ďalších výhod.

3. INFORMÁCIE EKONOMICKÉHO ÚSEKU

3.1. Zástupcovia vlastníkov bytov a NP od roku 2020

Podľa § 8a ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov komunikáciu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome so správcom zabezpečuje zástupca vlastníkov zvolený vlastníkami bytov v dome. Jeho funkciou je informovať vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome o činnosti správcu a o dôležitých otázkach týkajúcich sa správy domu.

Keďže novelou tohto zákona boli stanovené i povinnosti rozhodovania o výške odmeny pre zástupcu vlastníkov, upozorňujeme preto na túto zmenu.

Bytové družstvo Spišská Nová Ves z uvedeného dôvodu v roku 2020 pristupuje k zaradeniu do programu každej schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov bod - rozhodovanie o voľbe a odmeňovaní zástupcov vlastníkov bytov a NP.

Zástupca vlastníkov bude volený na výkon činnosti na dobu neurčitú a výšku jeho odmeny v sume superhrubej mzdy odsúhlasia vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome pri schválení do funkcie **nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome v zmysle §14b ods.1 písm. h..**

Na prijatie rozhodnutia o schválení osoby zástupcu vlastníkov je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ktorí sú prítomní na schôdzi vlastníkov alebo sa zúčastnili písomného hlasovania.

4. INFORMÁCIE ÚDRŽBÁRSKEHO STREDISKA

Pohotovostná a havarijná služba

Na odstránenie havarijného stavu spoločných častí a spoločných zariadení domu, za havarijný stav sa pokladá situácia, keď je náhle narušené riadne užívanie bytu a ohrozená bezpečnosť bývania v bytovom dome, najmä: živelné udalosti, vytápanie bytov a spoločných priestorov z hlavných rozvodov SV, TÚV a ÚK a striech, únik plynu, stav výťahu ohrozujúci bezpečnosť prepravovaných osôb, skrat v elektrickom vedení bytového domu, prerušenie dodávky elektrickej energie, plynu, studenej vody, ÚK z dôvodu poruchy hlavných rozvodov zdravotníckej a elektroinštalácie, poškodenie alebo upchanie kanalizačnej prípojky. **Odstránenie havarijného stavu pozostáva zo zásahu, ktorý iba zamedzí následnému vzniku škôd na majetku vlastníkov, resp. zabráni ohrozovaniu bezpečnosti bývania a osôb.** Činnosť na zabezpečenie odstránenia havárií mimo času pracovnej doby zabezpečuje pohotovostná služba, ktorá v prípade havárie je povinná vykonať prvý nutný zásah na ochranu majetku vlastníkov. **Prvý zásah (v prípade havárie) je zásah pohotovostnej služby, pri ktorom sa nemusí úplne odstrániť porucha, iba sa zamedzí prípadnému narastaniu vzniknutej škody na majetku vlastníkov, resp. zabráni ohrozovaniu bezpečnosti bývania.**

Prvý zásah sa vzťahuje najmä na:

- živelnú udalosť (víchrica, povodeň, požiar, zemetrasenie),
- výpadok elektrickej energie alebo poškodenie elektrických rozvodov v dome,
- výpadok elektrickej energie v byte,
- porucha hlavných rozvodov teplej a studenej vody a rozvodov ÚK, vykurovacích telies a ich súčastí,
- porucha alebo upchanie kanalizačnej prípojky a kanalizačných zvodov,
- porucha regulátora tlaku plynu a únik plynu v byte alebo v spoločných priestoroch bytového domu,
- zatekanie zo strechy a dažďových zvodov,
- zaseknutie osoby vo výťahu.

Druhý a zásadný zásah je zásah, ktorý nasleduje po prvom zásahu a je nevyhnutný pre odstránenie porúch, ktoré sú vyšpecifikované v bodoch a) až g).

Druhý a zásadný zásah sa vykoná až po konzultácii so zástupcom vlastníkov, ktorý podľa dôležitosti sprevádzkovania technických zariadení domu alebo zabezpečenia dodávky vody, tepla, elektriny, odkanalizovania, a pod. rozhodne, či na ich realizáciu si vyžiada súhlas vlastníkov alebo dá súhlas a skutočnosť len oznámi vlastníkom na obvyklom mieste v bytovom dome.

POHOTOVOSTNÁ A HAVARIJNÁ SLUŽBA

24 hod. denne

V prípade vážnej poruchy volajte:

053/41 66 504

od 7.00 hod. do 15.00 hod.

053/41 66 501

od 15.00 hod. do 7.00 hod.

5. INFORMÁCIE TECHNICKÉHO ÚSEKU

Upozornenie Prezídia Hasičského a záchranného zboru na dodržiavanie ustanovení vyplývajúcich z predpisov na úseku ochrany pred požiarmi v bytových domoch



MINISTERSTVO
VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

PREZÍDIUM HASIČSKÉHO
A ZÁCHRANNÉHO ZBORU

Prezídium Hasičského a záchranného zboru zaslalo Bytovému družstvu Spišská Nová Ves upozornenie na dodržiavanie ustanovení vyplývajúcich z predpisov na úseku ochrany pred požiarmi v bytových domoch, z ktorého vyberáme to najdôležitejšie:

Bytové domy majú v oblasti ochrany pred požiarmi osobitnú právnu úpravu najmä z dôvodu početnosti vlastníkov jednotlivých bytov a zabezpečenia dôsledného plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarmi. V tomto prípade za plnenie týchto povinností *zodpovedá vlastník bytového domu, spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome alebo správca bytového domu.*

Zákon o ochrane pred požiarmi v **§ 6a upravuje:**

Vlastník bytového domu, spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome a správca bytového domu sú povinní zabezpečiť pri správe bytového domu plnenie úloh ochrany pred požiarmi, ktoré sa týkajú spoločných častí bytového domu a spoločných zariadení bytového domu, podľa § 4 písm. a) až c), g) až i) a k) až p), § 5 písm. a) až c), i) a j) a § 8 písm. f) s tým, že o splnení povinností podľa § 4 písm. a) vyhotoví technik požiarnej ochrany záznam.

Povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi pre bytové domy

- zabezpečiť v objektoch a v priestoroch **vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky**; obsah a lehoty preventívnych protipožiarnych prehliadok ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo,
- zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- vypracúvať, viesť a udržiavať **dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom** a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov,

- **umožniť** orgánu vykonávajúceho štátny požiarly dozor a obci vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarly, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarly a súvisiace podklady a informácie,
- **splniť opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor alebo obcou v nimi určených lehotách,
- prevádzkovať technické zariadenie a technologické zariadenie a zabezpečovať vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a odstraňovať zistené nedostatky podľa pokynov výrobcu a všeobecne záväzného právneho predpisu,
- **zabezpečiť, aby sa pri vypracúvaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb,**
- **zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, (Zákon č. 50/1976 Zb. – stavebný zákon) bezpečnosti osôb alebo k sťaženiu zásahu hasičských jednotiek,**
- dodržiavať technické podmienky a požiadavky na **protipožiarlu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov** a zabezpečiť označenie komínu štítkom,
- dodržiavať pri manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní požiadavky na protipožiarlu bezpečnosť,
- zabezpečiť **plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarly osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť** alebo osobitné oprávnenie,
- zabezpečiť plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarly odborne spôsobilou osobou – technikom alebo špecialistom požiarnej ochrany,
- **udržiavať trvale voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarlynotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarlym vodovodom,**
- **obstarávať a udržiavať v akcieschopnom stave požiarlyne zariadenia (požiarlynotechnické zariadenia, hasiace prístroje, požiarlyne uzávery, požiarlyne vodovody, vybavovanie únikových ciest).**

Najčastejšie príčiny vzniku požiaru v bytovom fonde za roky 2006-2018

- obsluha tepelného spotrebiča pri varení - 2667 požiarov
- fajčenie - 1078 požiarov
- manipulácia s otvoreným ohňom - 820 požiarov
- elektrický skrat - 755 požiarov
- zvýšený elektrický prechodový odpor - 552 požiarov
- úmyselné zapálenie neznámou osobou - 520 požiarov
- nezistená - 343 požiarov

Riziko vzniku požiaru nie je možné nikdy úplne vylúčiť či eliminovať. Pri zamyslení sa nad všetkými faktormi, ktoré môžu zvýšiť riziko vzniku požiaru v bytových domoch je veľmi dôležitá oblasť ochrany pred požiarom brať mimoriadne vážne a zodpovedne.

Denne sme prostredníctvom médií informovaní o všetkých možných nešťastiach a katastrofách. Všetky takéto správy by sme mali chápať aj ako varovanie a upozornenie, že je potrebné niečo preventívne urobiť aj vo svojom vlastnom záujme. Predovšetkým, ako je už vyššie uvedené, najdôležitejší je zodpovedný a uvedomelý prístup každého obyvateľa bytového domu.

Plné znenie Upozornenia Prezídia Hasičského a záchranného zboru na dodržiavanie ustanovení vyplývajúcich z predpisov na úseku ochrany pred požiarom v bytových domoch je uložené na web stránke bdsnv.sk a na portáli poschodoch.sk.

6. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Stránkové dni a úradné hodiny BD SNV budú s účinnosťou od 01. 03. 2020 stanovené nasledovne:

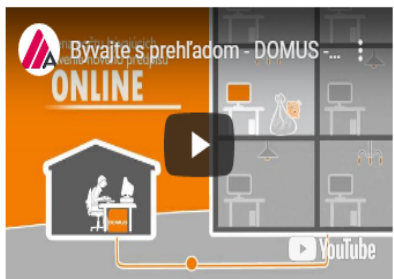


Pondelok :	8.00 hod. – 11.30 hod. a 12.00 hod. – 14.30 hod.
Streda :	8.00 hod. – 11.30 hod. a 12.00 hod. – 14.30 hod.
Piatok:	8.00 hod. – 11.30 hod. a 12.00 hod. – 14.30 hod.

7. PO SCHODOCH - INTERNETOVÝ PORTÁL



Vďaka portálu poschodoch.sk máte možnosť získavať pravidelné a aktuálne informácie nielen o bytovom dome ale aj o Vašom byte (mesačný predpis, úhrady, konečné vyúčtovanie, stavy na účtoch bytového domu, zápisnice zo schôdzí, písomné hlasovania, plán údržby a opráv).

Vlastníkom bytov a NP opakovane dávame do pozornosti možnosť využitia internetového portálu: www.poschodoch.sk. Využívanie služby portálu je možné až po registrácii, k čomu Vám slúži registračný kód uvedený v spodnej časti vyúčtovania služieb za rok 2018, ak ešte nie ste registrovaný.

 <p>POSCHODOCH.SK sprístupňuje finančné a technické údaje o bytoch a domoch správcu domu pre ich vlastníkov.</p> <p>Údaje sú sprístupnené z informačného systému DOMUS používaného správcami domov.</p>	 <p>ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY</p> <p>Schránky el. dokumentov sú už aktívne v pilotnej prevádzke s niektorými správcami. Prví používatelia si už naši plnohodnotné koncoročné vyúčtovania vrátane všetkých príloh priamo na portáli.</p>
 <p>Môže sprístupniť údaje pre viac ako 600 000 bytov</p> 	 <p>ZASIELANIE NOTIFIKÁCIÍ</p> <p>Zasielanie notifikácií o denných odpočtoch. Získajte dokonalý prehľad o Vašej spotrebe SV,TV. Sledujte denné odpočty pomerových rozdeľovačov nákladov na teplo.</p>  <p>EXPORTY ZOSTÁV</p> <p>Väčšinu zobrazených zostáv si môžete jednoduchým spôsobom preniesť do ďalších programov. Viaceré zostavy sú k dispozícii aj ako PDF dokumenty.</p>  <p>DOMOVÍ ZÁSTUPCOVIA</p> <p>Majte k dispozícii všetky kontakty, ktoré potrebujete. Telefónne čísla, stránkové hodiny, fotografie Vašich domových správcov a mnohé ďalšie.</p>
 <p>Nájdete tu napríklad údaje ako:</p> <ul style="list-style-type: none">▲ VYÚČTOVANIA▲ ÚČTY DOMU A BYTU▲ GRAFY SPOTRIEB▲ PREHĽAD FONDU OPRÁV▲ ODPOČTY MERAČOV▲ ZÁPISNICE ZO SCHÔDZE	

Ing. Vladimír Filinský, v. r.
riaditeľ BD SNV

Mgr. Soňa Bobková, v. r.
predsedníčka P BD SNV

Kontakty pracovníkov BD SNV

ODDELENIE	KANC.	MENO	TEL.	E-MAIL
Spojovateľ – do 15.00 hod.	vrátnica		41 66 500	

ÚSEK RIADITEĽA

Riaditeľ	206	Ing. Filinský	41 66 522	riaditel@bdsnv.sk
Sekretariát riaditeľa	207	Vydrová	41 66 524	sekretariat@bdsnv.sk
Asistent riaditeľa	208	Zvolenská	41 66 525	zvolenska@bdsnv.sk
Personálne a mzdové oddelenie	310	Mgr. Bdžochová	41 66 527	mzdove@bdsnv.sk

PRÁVNE A BYTOVÉ ODDELENIE

Právne oddelenie	209	Mgr. Dunčková	41 66 560	pravne@bdsnv.sk
Bytové oddelenie	212	Hvizdošová	41 66 542	hvizdosova@bdsnv.sk
Bytové oddelenie	210	Kováčová	41 66 543	kovacova@bdsnv.sk

EKONOMICKÝ ÚSEK

Námestník	313	Ing. Muchová	41 66 545	namestnik@bdsnv.sk
Sekretariát námestníka	311	Cibulová	41 66 544	cibulova@bdsnv.sk
Vedúca všeob. učtárne	301	Letkovská	41 66 547	letkovska@bdsnv.sk
Fond prev., údržby a opráv	302	Antošová	41 66 546	antosova@bdsnv.sk
Všeobecná učtárne	302	Fecková	41 66 528	feckova@bdsnv.sk
Všeobecná učtárne	309	Ing. Kandráčová	41 66 548	kandracova@bdsnv.sk
Všeobecná učtárne	309	Hovancíková	41 66 557	hovancikova@bdsnv.sk
Všeobecná učtárne	309	Marchynová	41 66 549	marchynova@bdsnv.sk
Všeobecná učtárne	303	Stanková	41 66 559	stankova@bdsnv.sk
Všeobecná učtárne	303	Mikolajová	41 66 562	mikolajova@bdsnv.sk

TECHNICKÝ ÚSEK

Investičná výstavba	306	Ing. Holotňáková	41 66 553	holotnakova@bdsnv.sk
Investičná výstavba	306	Ing. Slovinská	41 66 556	slovinska@bdsnv.sk
Investičná výstavba	304	Ing. Filipová	41 66 555	technika@bdsnv.sk
Dodávateľská údržba	116	Ing. Marjaniková	41 66 505	marjanikova@bdsnv.sk

TEPELNÉ A VODNÉ HOSPODÁRSTVO

Energetik	307	Ing. Badzik	41 66 552	badzik@bdsnv.sk
Technik tepelného hospodárstva	307	Kožuško	41 66 552	kozusko@bdsnv.sk
Technik tepelného hospodárstva	308	Fabián	41 66 550	tepelne@bdsnv.sk
Referent vodného hospodárstva	308	Lesnáková	41 66 551	lesnakova@bdsnv.sk

ÚDRŽBÁRSKE STREDISKO

Vedúci strediska údržby	118	Ing. Hvizdoš	41 66 503	hvizdos@bdsnv.sk
Dispečing	117	Gavalierová	41 66 504	dispecing@bdsnv.sk
Fakturantka	116	Mgr. Štrauchová	41 66 506	strauchova@bdsnv.sk
Výtahy – revízný technik - vedúci	113	Javorský	41 66 507	vytahy@bdsnv.sk
Výtahy – revízný technik – vedúci	113	Galdon	41 66 507	galdon@bdsnv.sk
Výtahy – technik	113	Čuba	41 66 507	cuba@bdsnv.sk
Revízný technik elektro	512	Michalko J.	41 66 512	michalko@bdsnv.sk
Revízný technik elektro	512	Žec	41 66 512	elektro@bdsnv.sk
Zásobovanie	510	Michalko V.	41 66 513	zasobovanie@bdsnv.sk
Sklad	510	Žecová	41 66 510	sklad@bdsnv.sk
Sklad	510	Hozová	41 66 511	sklad@bdsnv.sk
STREDISKO KROMPACHY		Ing. Marčíšovská	0918 689 251	krompachy@bdsnv.sk